

绍兴市职业技能竞赛组委会办公室

绍兴市职业技能竞赛组委会办公室 关于举办2025年绍兴市城市管理网格员 职业技能竞赛的通知

各有关单位：

为大力推进我市技能型社会建设，构建高水平技能支撑体系，进一步完善技能人才选拔机制，培养选拔更多优秀的高技能城市管理网格员人才，根据《绍兴市人力资源和社会保障局 绍兴市总工会 共青团绍兴市委关于举办2025年度绍兴市职业技能大赛的通知》（绍市人社发〔2025〕9号）精神，经研究，决定举办2025年绍兴市城市管理网格员职业技能竞赛。现将有关事项通知如下：

一、竞赛组织

本次技能竞赛由绍兴市人力资源和社会保障局、绍兴市总工会、共青团绍兴市委主办，绍兴市越匠职业技能培训有限公司（绍兴职业技术学院）承办。

二、时间地点

报到时间：2025年6月21日上午08:00。

比赛时间：2025年6月21日上午9:00-17:00。

比赛地点：绍兴职业技术学院（越城区山阴路526号）。

三、参赛对象

城市管理网格员职业相关从业人员且年满16周岁，并符合以下条件之一：

（一）具有绍兴市行政区域户籍（或居住证）的；

（二）在绍兴市行政区域参加社会保险（含单一险）不低于6个月的企业职业；

（三）在绍兴行政区域登记失业人员、退役军人、职业农民等群体。

专业教师和已经获得城市管理网格员职业全国、省、市级技术能手的，不得再次参加竞赛。

四、竞赛标准

本次竞赛参照《城市管理网格员国家职业技能标准》高级工（三级）要求为基础，适当增加本行业相关新知识、新技术、新技能等内容。

五、竞赛内容

本次竞赛包括理论知识、技能操作两部分，以个人赛形式由选手独立完成。理论、实操满分各100分。

（一）理论知识主要考核对《城市管理网格员国家职业技能标准》高级工（三级）知识要求的理解掌握。

（二）技能操作主要考核计算机应用基础、信息化系统操作、现场处置能力、沟通与群众工作、政策法规应用等。

竞赛总成绩按两项成绩之和（理论知识竞赛成绩的30%+技能比赛成绩的70%）最终确定名次，从高分到低分依次排名。如总成绩相同，则技能操作成绩高者为先；技能操作成绩分数也相同，则名次并列。

六、竞赛奖励

（一）竞赛奖项设置

本次竞赛设一等奖1名、二等奖2名、三等奖3名、优胜奖若干名（优胜奖不发荣誉证书）。获奖比例不超过总参赛人数的50%，所有奖项皆在理论和实操均合格的选手中产生。

（二）技能等级认定

竞赛中获得个人总成绩第一名的选手，可晋升技师（二级）职业技能等级，其余获奖选手可晋升高级工（三级）职业技能等级。技能等级证书由市人社部门技能人才评价中心按要求核发。

（三）荣誉称号授予

本次竞赛取得第一名的获奖选手，经市人力社保局核准后，授予“绍兴市技术能手”荣誉称号；取得前三名的获奖选手，经市总工会核准后，授予“绍兴金蓝领”称号，并给予一定的奖励；取得前三名且年龄在35周岁（含）以下（1990年1月1日以后出生）的选手，经共青团绍兴市委核准，授予“绍兴市青年岗位能手”荣誉称号。

七、报名及联系方式

本次竞赛采取线上报名方式，请各位选手按平台要求完成资料填写和参赛申报，平台和项目信息如下：

（一）报名平台：浙江省职业能力一体化平台。

（二）报名网址：<https://zynl.rlsbt.zj.gov.cn:443/002/client/table17Page3.jsp?column1=8a12908197531ba70197577e4b5548af>

（三）竞赛项目：2025年绍兴市职业技能竞赛城市管理网格员职业技能竞赛项目。

（四）报名时间：2025年6月9日00:00到6月16日23:59。

（五）资格审查：由承办方负责初审。

（六）资格审查截止时间：2025年6月19日23:59。

（七）报名完成后，工作人员将在2个工作日内进行资格审查，审查结果平台将以短信方式通知参赛选手，请保持手机畅通。

（八）联系人：宣华俊 0575-88054076

附件：2025年绍兴市职业技能竞赛城市管理网格员技术文件

绍兴市职业技能竞赛组委会办公室

2025年6月6日

办公室

附件

2025 年绍兴市职业技能竞赛 城市管理网格员技术文件

一、竞赛项目

项目名称：城市管理网格员。

二、竞赛对象

年满 16 周岁的相关工种在职从业人员（具体以竞赛通知为准）。

三、竞赛内容和命题原则

竞赛内容：包括理论知识和技能操作两部分，两部分各单项总分为 100 分。总成绩计算：理论知识竞赛成绩占总成绩 30%，技能操作竞赛成绩占总成绩 70%，两项成绩合计为总成绩（保留小数两位），从高分到低分排名，确定最终比赛名次。

命题原则：依据《城市管理网格员国家职业技能标准》三级/高级工及以上知识和技能要求，增加部分新知识、新技能。

（一）理论知识部分

理论知识部分采用闭卷机考进行，时间为 60 分钟，考试题型分为单项选择题、判断题和多项选择题三种，试题卷面为 100 分。

题 型	题 量	分值
单项选择题	60 题（每题 1 分）	60
判断题	20 题（每题 0.5 分）	10
多项选择题	20 题（每题 1.5 分）	30
合计		100

（二）技能操作部分

技能操作部分（实操考核），时间为 90 分钟，采取上机考试形式进行。题目类型包括简答、论述、案例分析等三种，满分为 100 分。比赛内容为“信息化系统操作、现场处置能力、沟通与群众工作、政策法规应用、信息采集与设备操作、矛盾纠纷调解、社会服务与政策宣传”等。

四、竞赛专业技术纲要

（一）理论知识

1.城市管理网格员职业与职业道德、相关法律法规、工作须知；

2.制作和编辑 Word 文档、表格的方法，Excel 的常规操作、简单公式使用和数据处理方法，以及电子邮件的收发；

3.城市网格管理的发展，城市管理网格员的基础职能和工作职责；

4.信息收集的基本程序和方法，网格巡查的功能，网格事件的特征、分级和反馈核查方法，专项信息采集（如人口普查、流动人口新增、疫情防控等）的内容和原则，治安、

消防、交通、食品、药品、经济生态安全等领域信息收集的相关知识，以及信息系统安全问题的发现，如计算机病毒的概念、特征、传播途径和危害等。

（二）技能操作

1. 信息采集

（1）问题发现：需熟知城市管理事部件的定义及采集标准，如 111 类部件、55 类事件等。在巡查中能迅速判断问题是否属于数字化城市管理采集范围，对于不确定的信息，要及时咨询相关人员。

（2）采集上传：利用城管通等设备上传信息时，要准确选择问题类别，包括大类和小类，如公共设施中的雨水箅子破损等。

2. 信息处理

（1）案件签收与判断

（2）数据分析与应用

（3）信息安全与保密

3. 巡查监管

（1）巡查路线规划

（2）问题识别与记录

（3）紧急情况应对

4. 居民关系建立与维护

（1）信息收集与服务提供

(2) 沟通与活动组织

(3) 矛盾纠纷调解

竞赛内容与时间安排

序号	名称	时间	单项得分	权重	方式
1	理论知识 (见技术纲要)	60 分钟	100	30%	闭卷机考
2	技能比赛 (见技术纲要)	90 分钟	100	70%	上机操作

(三) 主要参考书目

《城市管理网格员国家职业技能等级认定培训》（基础知识）（初级、中级、高级）：人力资源社会保障部教材办公室；北京：中国劳动社会保障出版社。

《城市管理网格员国家职业资格培训》（技师）：中国就业培训技术指导中心，人力资源和社会保障部社会保障能力建设中心；北京：中国劳动社会保障出版社。

五、竞赛场地和设备

(一) 竞赛场地

1. 理论知识竞赛：在标准机房进行。
2. 实操技能竞赛：在标准机房进行。

(二) 竞赛设备

竞赛所需设备及用品由竞赛组织单位提供。

六、考场规则

（一）参赛人员在比赛开始前30分钟，凭本人有效身份证件（二代居民身份证、护照或公安部门出具带照片的身份证明）、选手报名表进入赛场。

（二）除比赛另有规定外，参赛人员只准携带本人身份证、黑色水笔参加考试。严禁将手机、资料、提包等物品带至考场内。选手按竞赛要求自备竞赛着装，要求不得出现选手姓名、单位等个人信息。

（三）参赛人员须按序入坐参加考试，未经监考人员允许不得离开座位。

（四）参赛人员不得要求监考人员解释试题，如遇问题，应举手询问。

（五）赛场内必须保持安静，不得传递资料，严禁交头接耳、窥视他人试题答案。

（六）比赛期间，任何人不得将考试内容和答题信息传出赛场。

（七）参赛人员必须遵守本赛场规则，服从监考人员的管理。否则，按考试违纪违规行为处理。

